



Утверждаю:

Директор ГУ ТО КЦСОН №4

О.И. Денисова

Пр.№ 142 от 14.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогической помощи семье и детям государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы психолого-педагогической помощи семье и детям (далее - Служба).

1.2. Служба создается на базе стационарного отделения для несовершеннолетних, психолого-педагогической службы, отделения помощи семье и детям и включает в себя следующих специалистов:

- директора;
- заместителя директора;
- заведующего стационарным отделением для несовершеннолетних;
- заведующих отделением помощи семье и детям;
- педагогов-психологов;
- социальных педагогов;
- инструктора по труду;
- инструктора по физической культуре;
- педагога-организатора;
- воспитателей.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность на основании Устава и настоящего Положения.

1.4. Служба создается для осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам.

1.5. Руководство деятельностью Службы осуществляет заведующий стационарным отделением для несовершеннолетних.

1.6. Контроль за деятельностью Службы осуществляет заместитель директора по детскому отделению.

1.7. Структуру Службы и должностные инструкции специалистов утверждает директор Центра в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и основные направления деятельности Службы

2.1. Основным предметом деятельности Службы является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования и образовательных программ дополнительного образования (для всех возрастных категорий обучающихся) детьми (дети, находящиеся в трудной

жизненной ситуации, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей).

2.2. Реализуемые программы являются общеразвивающими, профилактическими, просветительскими, коррекционно-развивающими и направлены на:

- содействие в получении образования детьми дошкольного возраста из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями на основе программы дошкольного образования;

- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям и подросткам по дополнительным общеразвивающим (коррекционно-развивающим) программам, разработанным специалистами учреждения;

- оказание помощи семьям в вопросах обучения и воспитания детей с проблемами обучения, школьной и социальной адаптации.

- сохранение семьи и укрепление детско-родительских отношений;

- социально-психологическую поддержку обучающихся;

- коррекцию эмоционального состояния и поведения обучающихся;

- формирование у обучающихся социальных навыков;

- повышение социально-психологической компетентности родителей (законных представителей);

- формирование у родителей навыков поддерживающего поведения;

- содействие успешной социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (воспитанников интернатных учреждений или живущих в условиях приемной семьи).

- формирование здорового жизненного стиля;

- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей) в дополнительном образовании;

- профилактику асоциального поведения детей.

3. Порядок оказания образовательных услуг Службой

3.1. В Центр на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, с согласия родителей (законных представителей), по инициативе родителей (законных представителей), а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.2. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является приказ Центра о приеме лица в Центр для осуществления образовательной деятельности.

3.3. Для зачисления ребенка в Центр родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;

- копию свидетельства о рождении, подлинность которой заверяется директором Центра;

- документы, подтверждающие личность родителя (законного

представителя);

- документ, подтверждающий права законного представителя.

3.4. Образовательные отношения Центра с родителями (законными представителями) на обучение детей, зачисленных в Центр, осуществляется на договорной основе.

3.5. Дети, обучающиеся в учреждении, могут оставить Центр по следующим причинам:

- заявление родителей (законных представителей);

- другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами.

3.7. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться непосредственно в Центре.

4. Содержание и организация образовательной деятельности Службы.

4.1. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.

4.2. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей).

4.3. Центр реализует основную образовательную программу (дети дошкольного возраста от 3 до 7 лет) и дополнительные образовательные общеразвивающие программы - коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Центра.

4.4. Образовательные программы для детей учитывают их возрастные и индивидуальные особенности.

4.5. Основными формами организации работы по реализации образовательных программ являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от реализуемой программы.

4.6. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативных актов Тульской области с учетом индивидуальных особенностей ребенка в соответствии с основным направлением деятельности Службы. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность

занятий определяются используемыми программами. Минимальная наполняемость в группах - 3 - 5 человек, максимальная до 15 человек.

4.7. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

4.9. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Центра и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного общеобразовательного учреждения.

4.10. При поступлении ребенка в Центр на него заводится карта, которая ведётся в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. В карту ребёнка заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

5.2. Обучающиеся и воспитанники Центра имеют право:

- на получение образования детьми дошкольного возраста в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями на основе программы дошкольного образования;

- на получение дополнительного образования в соответствии программами, утвержденными в Центре;

- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;

- на выбор форм обучения;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра;

- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- на охрану жизни и здоровья;

- на предоставление условий для полноценного развития;

- на защиту своих прав и законных интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни.

Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- соблюдать требования: Устава Центра, правил поведения обучающихся, других локальных актов; выполнять указания администрации Центра;

- овладевать знаниями и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;

- выполнять законные требования работников Центра.

5.3. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, касающиеся их обязанностей;

- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части выполнения индивидуальных заданий);

- по приглашению специалистов или администрации посещать Центр по индивидуальным вызовам;

- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону и настоящему Положению.

5.6. Работники Службы имеют право:

- повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе и муниципальном образовании педагогическим работникам образовательных учреждений и учреждений социальной защиты населения.

5.7. Работники Службы обязаны:

- соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- проходить периодические медицинские обследования;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;
- обеспечивать индивидуальный подход к обучающимся, охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учётом здоровья и особенностями развития;
- осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда это требуют особенности развития обучающихся;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

6. Разрешение конфликтов между участниками образовательных отношений.

6.1. Заведующий стационарным отделением для несовершеннолетних отслеживает соблюдение законных прав и интересов обучающихся, педагогов и родителей, разбирает конфликтные ситуации, организует правовое воспитание с воспитанниками с целью профилактики нарушения прав всех участников образовательного процесса.

6.2. При возникновении разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в случае, если эти разногласия не могут быть урегулированы сразу по ситуации, приказом руководителя создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится при изменении цели, задач, направлений и функций деятельности Центра, либо при его реорганизации в установленном порядке.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.